

# 【豊橋市民病院職員候補者採用試験申込手続きガイド】

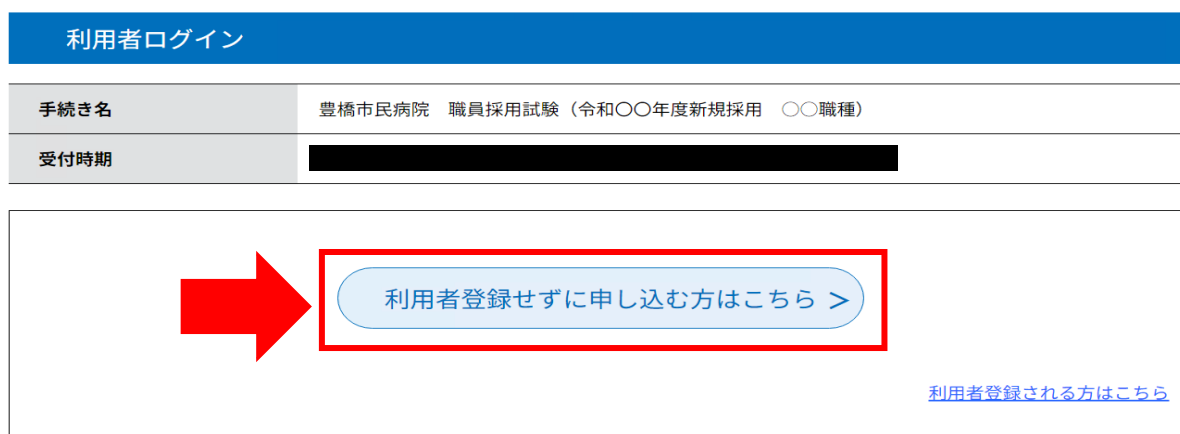
① 豊橋市民病院のHPにある希望職種の募集要項から、「この職種に応募する」をクリックする。



The screenshot shows the hospital's website with the following elements:

- Header: 豊橋市民病院 (TOYOHASHI MUNICIPAL HOSPITAL) logo and navigation menu including 医療技術職員採用, 仕事紹介, 当院について, 数字で見る, 採用メッセージ, 福利厚生, 働く環境, and 募集要項.
- Content Area:
  - Section: 申込手続 (Application Procedure) with text: 下にあるリンクボタンの「職員採用候補者試験要項」のとおり (As per the 'Recruitment Requirements for Candidates' link button below).
  - Section: 問合先 (Contact Information) with text: 〒441-8570 愛知県豊橋市青竹町字八間西50番地 豊橋市民病院 事務局管理課 採用・研修担当 TEL: 0532-33-6373 (直通) E-mail: info@municipal-hospital.toyohashi.aichi.jp
  - Buttons: Three buttons for '職員採用候補者試験要項', '豊橋市民病院職員採用試験インターネット申込手続きガイド', and '採用ガイダンス申込'.
  - Highlighted Button: A red button labeled 'この職種に応募する' (Apply for this position) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.
- Footer: A 'TOP' button with an upward arrow.

② クリックすると、豊橋市電子申請・届け出システムの手続き申込画面に切り替わるので、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンを押す。



The screenshot shows the '利用者ログイン' (User Login) page with the following elements:

- Header: 利用者ログイン (User Login)
- Table:
  - Row 1: 手続き名 (Procedure Name) | 豊橋市民病院 職員採用試験 (令和〇〇年度新規採用 〇〇職種) (Toyohashi Municipal Hospital Staff Recruitment Exam (New Recruitment for Heisei 〇〇 Year 〇〇 Position))
  - Row 2: 受付時期 (Application Period) | [Redacted]
- Content Area:
  - Highlighted Button: A blue button labeled '利用者登録せずに申し込む方はこちら >' (Click here for those who do not register as users) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.
  - Link: A blue text link labeled '利用者登録される方はこちら' (Click here for those who will be registered as users).

③手続き説明画面に切り替わるので、説明内容及び要綱等を確認した後、一番下の「同意する」ボタンを押す。

手続き説明	
この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	豊橋市民病院 職員採用試験（令和〇〇年度新規採用 〇〇職種）
説明	<ul style="list-style-type: none"><li>・豊橋市民病院に対して、職員採用候補者試験申込みの申請をする手続きです。</li><li>・受験希望者本人が申請してください。</li><li>・申請の際は、必ず豊橋市民病院のホームページに掲載している「職員採用候補者試験要項」及び「豊橋市民病院職員候補者採用試験インターネット申込手続きガイド」により手続き完了までの流れを確認し、手続きをしてください。</li><li>・この電子申請のみならず郵送または持参での提出物（最終学校の卒業見込証明書・在学成績証明書 ※令和7年3月卒業予定者のみ）が別にごございますので、必ず上記要項をご覧ください。</li></ul> <p>（採用申込書データの取扱い） ご提出いただいた申込書については、採用に関する手続きのみに利用させていただきます。</p>
受付時期	
問い合わせ先	事務局 管理課 採用・研修担当
電話番号	0532-33-6373
FAX番号	0532-33-6177
メールアドレス	hosp-kanri@city.toyohashi.lg.jp

<利用規約>
あいち電子申請・届出システム利用規約
1 目的 この規約は、あいち電子申請・届出システム（以下「本システム」という。）を利用して愛知県（議会、執行機関、公営企業管理者、病院事業管理者、県警察本部（警察署を含む。）若しくはこれらに置かれる機関。）又は、愛知県内市町村（名古屋市を除く。）（以下「県内市町村」という。）にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。
2 運営 本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会（以下「協議会」という。）が運営します。
3 利用上の注意 本システムの利用者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、協議会は本システムのサービスを提供します。 本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2024年2月20日9時05分～2024年2月26日8時30分 です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。



- ④メールアドレス入力画面に切り替わるので、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンを押す。

**手続き申込**

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > **メールアドレス入力 STEP 4** > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

豊橋市民病院 職員採用試験（令和〇〇年度新規採用 〇〇職種）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-toyohashi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text"/>
連絡先メールアドレス (確認用)※	<input type="text"/>

説明へ戻る **完了する**

- ⑤ボタンを押すと、下記のような画面に移るので、連絡先メールアドレスにメールが届いているか確認する。

メール送信完了

豊橋市民病院 職員採用試験（令和〇〇年度新規採用 〇〇職種）

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

⑥連絡先メールアドレスに下記のようなメールが届くので、記載されている URL をクリックする  
(入力可能な時間は 72 時間以内)

メール - 詳細 開く 印刷 HELP 閉じる

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：  
豊橋市民病院 職員採用試験 (令和〇〇年度新規採用 〇〇職種)

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

**URL**

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先  
事務局 管理課 採用・研修担当  
電話：0532-33-6373  
FAX：0532-33-6177  
メール：[hosp-kanri@city.toyohashi.lg.jp](mailto:hosp-kanri@city.toyohashi.lg.jp)

このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



- ⑦申込画面に移るので、順次入力を行う。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンを押す。  
この時、「申込データの一時保存」が下部に表示されますが、原則、使用しないようにしてください。

あいち 豊橋市 電子申請・届出システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

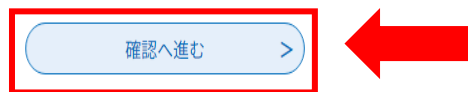
申込

選択中の手続き名：豊橋市民病院 職員採用試験 (令和〇〇年度新規採用 〇〇職種) 問合せ先 +開く

⚠️ 入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

申込職種 必須

( 中 略 )



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

~~↓ 入力中のデータを保存する~~ ~~↑ 保存データの読み込み~~



⑧申込確認画面に切り替わるので①「PDF プレビュー」で入力内容を確認し、内容に間違いがなければ、最下部の②「申込み」ボタンを押す。

※申し込みが完了すると、原則、申込内容の修正はできませんので、注意してください。

( 中 略 )



⑨なお、「PDF プレビュー」ボタンを押すと、下記のような PDF データが出力されます。必要に応じて保存を行ってください。

### 豊橋市民病院職員採用候補者試験申込書

申込職種		申込職種		顔写真
受験番号		第		号
写真撮影日		撮影		
フリガナ 氏名	氏名(フリガナ) 氏名	性別	生年月日 (令和4年4月1日時点の年齢 → 歳)	国籍(外国籍の方) 国籍(外国籍の方のみ)
現住所 (書類送付先)	〒 現住所(郵便番号) 現住所			



⑩申込確認画面最下部の「申込む」ボタンを押すと、下記画面に切り替わる（＝申込手続終了）



⑪連絡先メールアドレスに申込受付完了メールが届く。



⑫数日後、連絡先メールアドレスに申込受理メールが届く（受験票は別メールにて送付）。

メール - 詳細開く 印刷 HELP 閉じる

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：  
豊橋市民病院 職員採用試験（令和〇〇年度新規採用 〇〇職種）

整理番号： XXXXXXXXXX

豊橋市民病院 職員採用試験（令和7年度新規採用 助産師・看護師 第1回）に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ ..... □ ■

本日、お申込みを受理いたしました。

受験票の取得方法については、受付期間終了後、XXXXXXXXXXまでにメールにてご連絡いたします。  
（本メールには添付していません）  
期日までにメールが届かない場合は、豊橋市民病院 管理課採用・研修担当（0532-33-6373 ※平日8：30～17：00）までお問合せください。

なお、試験は下記のとおり実施予定です。

対象職種：助産師・看護師  
日 付 XXXXXXXXXX

場 所：豊橋市民病院 診療棟3階 講堂  
※救急外来出入口を直進し右手にある階段から3階へお越しください。

時 間：（1日目）午前9時 ※5分前には必ずお越しください。  
（2日目）1日目の試験時にお伝えします。

■ □ ..... □ ■

問い合わせ先

事務局 管理課 採用・研修担当

電話：0532-33-6373

FAX：0532-33-6177

メール：[hosp-kanri@city.toyohashi.lg.jp](mailto:hosp-kanri@city.toyohashi.lg.jp)

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。





- ⑬申込期間終了後、連絡先メールアドレスに、あいち電子申請・届出システムに受験票がアップロードされた旨のメールが届くため、記載の URL にアクセス。



- ⑭あいち電子申請・届出システムの申込内容照会画面に移るので、手続き⑩及び⑪で通知された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンを押す。  
※もし、パスワードを忘れた場合は、豊橋市民病院管理課（0532-33-6373）まで連絡してください。（＝パスワードの再送信）

