

入院のご案内



このたび当院へ入院される皆様に心よりお見舞いを申し上げます。

当院は救命救急センター、地域がん診療連携拠点病院、災害拠点病院、総合周産期母子医療センターさらに臨床研修病院に指定されており、“救命救急医療”“がんに対する高度先進医療”“周産期医療”“将来の医療を担う人材育成”を求められています。すなわち『重症(救急)患者の受け入れを断らない』、『高度先進医療を提供する』ことが当院の果たすべき役割の2本柱であり、そのために他の医療機関と積極的に連携し、1人でも多くの重症患者を24時間365日いつでも受け入れるよう努力しているところです。

そこで、患者さんが退院または転院が可能となりました際は、速やかな退院・転院をお願いしていますので、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

また、当院の役割を果たすために、外来診療におきましても、がんや難病、高度な治療を要する疾患、希な疾患などを除き、かかりつけ医の先生に紹介させていただくことを原則としていますので、ご理解いただけますよう重ねてお願い申し上げます。

豊橋市民病院 院長

豊橋市民病院

〒441-8570 愛知県豊橋市青竹町字八間西 50 番地

電話 0532-33-6111 (代)

ホームページ <https://www.municipal-hospital.toyohashi.aichi.jp/>

※入院の時にこの入院案内ファイルを必ずお持ちください。

目 次

・ 豊橋市民病院の理念	1
・ 患者さんの権利と責任	1
・ 個人情報の保護について	2
・ 【診療科】【病棟】	3
・ 1 入院の手続き	4
・ 2 入院に必要な持ち物	4
・ 3 入院費	4
・ 4 医療相談・医療に関する情報提供	5
・ 5 個室の使用	6
・ 6 看護・治療	6
・ 7 入院中のお願い	7
・ 8 面会	8
・ 9 施設設備	8
・ 10 駐車場	9
・ 11 院内学級	9
・ 12 退院の手続き	9
・ 13 火災・災害	9
・ 14 その他	10
・ 【院内の施設】	11
・ 1階平面略図	12
・ 2階平面略図	13

豊橋市民病院の理念

信頼に応える技術と、人に優しい思いやりのある心を持ち、
地域に開かれた安らぎのある病院を目指します。

豊橋市民病院の基本方針

1. 地域に開かれた信頼のある病院、患者に優しい思いやりのある医療を目指します。
2. 地域の基幹病院としてふさわしい高度な医療を提供するとともに、特殊医療、救急医療等を積極的に受け持ちます。
3. 基幹病院としての役割を担いながら、他の医療機関との間の有機的な連携のもとに当院の行うべき医療活動を推進します。
4. 医学及び医療技術の研鑽に努めるとともに、医学・医療の進歩に寄与します。
5. 研修医、医学部学生、看護学生、コメディカル、救急救命士などの教育を積極的に行います。
6. 地域住民の保健知識の普及に努め、健康増進活動に参加します。
7. 公共性と経済性を考慮し、健全な病院経営に努めます。
8. 安全医療の推進に努めます。

患者さんの権利と責任

豊橋市民病院は、十分に説明され、理解し納得した上での同意を基本姿勢として、患者さんと信頼関係で結ばれた医療を目指しています。

ここに患者さんの権利と責任について明らかにし、病院と患者さんが協力して理想的な医療を行うために以下のことを確認します。

1. 最善の医療を受ける権利

患者さんは、生命の尊重と人間愛に基づいた最善の医療を受ける権利を有します。

2. 知る権利

患者さんは、病名、病状、予後、検査と治療の内容と危険性、薬の効果と副作用などについて十分に理解できるまで説明を受けることができます。

医師は薬の治験など、研究途上にある医療行為を行う場合には事前に患者さんに説明をする義務があります。

患者さんは、治療に要する見込みの費用や、要した費用の明細について説明を受けることができます。

ただし、必要に応じて主治医の判断によりご家族、代理の方に説明することがあります。

3. 自己決定の権利

患者さんは、緊急時などの場合を除き、十分な情報と医療従事者の助言を得た上で、ご自分の意思により、検査、治療などの医療行為に同意、選択或いは拒否する権利を有し、その場合に医学的にどの様な結果になるかを知らされる権利を有します。

また、患者さんは担当医などの医療従事者を選択すること、紹介状を請求して別の病院にかかわること及び患者さんの求める他の医師の意見を聞くことができます。

4. プライバシーが保護される権利

患者さんは、個人の情報を直接医療にかかわる医療従事者以外の第三者に開示されない権利を有します。また、私的なことに干渉されない権利を有します。

5. 参加と共同の責任

これらの権利を守るため、患者さんは医療従事者と力を合わせて医療に参加、協力する責任があります。

個人情報の保護について

豊橋市民病院では当院の基本方針に従い、最良の治療を提供できるように努力しています。また、大切な個人情報を保護する目的で、以下に提示する様々な取り組みをしています。

1. 個人情報の保護に関する法律を遵守し、患者さんの情報を管理しています。
2. 患者さんの個人情報を適正に取り扱うために、責任者を置き、職員教育を行っています。
3. 医師や看護師、その他の職員が取得した個人情報は、最良の治療を行うために利用されます。
4. 取得した個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

【院内での利用】

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (1) 患者さん等に提供する医療サービス | (2) 医療保険事務 |
| (3) 入退院等の病棟管理 | (4) 会計・経理 |
| (5) 医療事故等の報告 | (6) 当該患者さんの医療サービスの向上 |
| (7) その他、患者さんに係る管理運営業務 | |

【院外への情報提供としての利用】

- (1) 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- (2) 他の医療機関等からの照会への回答
- (3) 患者さんの診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- (4) 検体検査業務の委託その他の業務委託
- (5) 治験・製造販売後臨床試験に関わる調査および支援業務の委託
- (6) 患者さんの家族等への病状説明
- (7) 審査支払機関へのレセプト提出
- (8) 審査支払機関または保険者等からの照会への回答
- (9) 救急搬送後の救急隊への情報提供
- (10) 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等への結果通知
- (11) がん対策基本法に基づき、国および地方自治体が発行するがんに関する事業への情報提供
- (12) 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等

【教育および研究】

- (1) 医学系の教育および研鑽
- (2) 当院において行われる実習・見学
- (3) 当院での症例に基づく研究
- (4) 当院と他の医療機関等との共同で行われる研究
- (5) 医療の発展を目的とした学会・研究会発表

※上記の【教育および研究】については、「人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（文部科学省および厚生労働省指針）」に示される個人情報の取り扱いを遵守いたします。研究内容により患者さんに同意書を書いていただくこともあります。

【その他の利用】

- (1) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - (2) 外部監査機関への情報提供
 - (3) 医療スタッフの専門認定などの資格申請
 - (4) 病院運営の分析等による外部機関への情報提供
- ※上記の【その他の利用】については、匿名加工を行い利用いたします。

5. 安全な医療を提供するために、病室入口に患者さんのお名前を表示していますが、もし不都合のある場合には病棟看護師にお申し出ください。なお、各ベッドにはお名前を表示させていただきます。
6. 電話による入院確認や病棟の問い合わせにはお答えしていませんが、患者さん本人またはご家族の方に入院を確認しておみえになる面会者には、病棟案内を行っています。また、お見舞いの方との面会を希望されない場合は、病棟看護師にお申し出ください。
7. 患者さんの必要に応じて、診療情報を開示しています。開示を希望される患者さんは医事課までお申し出ください。ただし、最良の治療の継続に支障をきたすことが考えられる場合には、開示しないことがあります。
8. 患者さんからお預かりした大切な個人情報は、厳重な注意を払い、安全に管理しています。なお、災害等に備えて、電子的に保存された診療情報の写し（バックアップデータ）を外部の機関に保管委託しています。委託の際には、受託者に安全管理措置を遵守させるよう必要な措置を講じています。
9. 個人情報の保護に関するお問い合わせは、総合案内または医療情報課までお願いいたします。

付記

1. 上記のうち、同意しがたい事項については、その旨をお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱います。
2. これらの同意については、あとからいつでも撤回、変更等を行うことができます。

【診 療 科】

総合診療科	小児外科	女性内視鏡外科
呼吸器内科	肛門外科	耳鼻いんこう科
消化器内科	移植外科	眼科
循環器内科	乳腺外科	皮膚科
アレルギー内科	整形外科	泌尿器科
感染症内科	リウマチ科	放射線科
腎臓内科	脊椎外科	こころのケア科
糖尿病・内分泌内科	形成外科	麻酔科(ペインクリニック)
脳神経内科	脳神経外科	救急科
血液・腫瘍内科	小児科	リハビリテーション科
一般外科	小児科(新生児)	病理診断科
呼吸器外科	産婦人科	臨床検査科
心臓外科・血管外科	産婦人科(生殖医療)	歯科口腔外科

【病 棟】

東病棟		西病棟			
病棟	9階	病棟			
病棟	8階	病棟			
病棟	7階	病棟			
病棟	6階	病棟			
病棟	5階	病棟			
病棟・バースセンター	4階	病棟 母体胎児集中治療室		診療棟	
南病棟	病棟	3階 集中治療センター(ICU) 救急入院センター		新生児医療センター (NICU・GCU)	
病棟	病棟	2階	病棟		
病棟		1階	リハビリテーションセンター		

1 入院の手続き

- (1) 入院の連絡を受けられましたら、指定された日時に ⑧番窓口救急外来・入院受付 へお越しください。ただし、緊急の入院はこの限りではありません。
- (2) 保険証、医療証、退院証明書（過去3か月以内に入院したことがある方）及び限度額適用認定証等（認定を受けている方のみ）をお持ちください。
⑧番窓口救急外来・入院受付で確認します。
※ご提示いただくのは、入院時、毎月月末、退院時、その他病院がお願いしたときとなります。（入院時以外は病棟事務職員にご提示ください。）
また、入院中に保険証が変更・更新されたときは、速やかに病棟事務職員にご提示ください。
- (3) 入院に必要な下記の書類等を入院時に病棟の看護師に提出してください。
 - ①入院保証書兼同意書
 - ②手術（特殊検査）承諾書・・・必要な方のみ
 - ③診察券
 - ④その他病院がお願いしたもの

2 入院に必要な持ち物

- (1) 下記のものをご用意ください。
 - 診察券
 - 健康保険証
 - 介護保険証（お持ちの方のみ）
 - 医療証（お持ちの方のみ）
 - 使用中の薬とおくすり手帳（6頁参照）
 - 下着類
 - 寝衣等（レンタルをご用意しております）（別紙6参照）
 - ハンガー
 - 履き物（院内用のかかどが入る運動靴等）
 - 洗面用具
 - タオル
 - バスタオル
 - 石鹸
 - シャンプー
 - 湯のみ（割れないもの）
 - 箸とスプーン
 - ボックスティッシュ
 - くず入れ（レジ袋等でも可）
 - 時計
 - 防水シート（必要時）
 - マスク（入院日数分）
 - 保湿剤（必要時）
 - 充電器

※上記の持ち物は主な持ち物となります。

※は持ち物確認時のチェック用としてご使用ください。

※生活用品や衛生用品は売店で購入することもできます。（別紙1参照）

入院される病棟によっては、必要ないものもあります。看護師にご相談ください。

※収納スペースが限られておりますので、荷物は最小限でお願いします。

また荷物の移動で台車が必要な場合は、入院受付に2台・防災センターに1台ございますので、お声かけください。

※入院に直接必要ではない多額の現金、貴重品等はお持ちにならないでください。

また、眼鏡、補聴器、義歯等の私物は自己管理をお願いします。

現金及び私物の盗難、紛失、破損に対し当院では責任を負いかねますのでご注意ください。

※紙おむつは、市販品の持ち込みもできますが、安心して快適な入院生活を送っていただくため、当院で用意する統一した製品の使用を推奨しております。なお、その場合のおむつ代は入院費の請求時に併せて請求させていただきます。

※ご利用いただいた寝間着セット代は入院費の請求時に併せて請求させていただきます。

※トイレトペーパーは備えつけがありますが、必要に応じて持ち込みも可能です。

3 入院費

- (1) 健康保険法の算定基準により算出します。ただし、保険適用外のものについては別に定めた料金をいただきます。
- (2) 本院はD P C対象病院です。(別紙2参照)
- (3) 請求について……月末及び退院時に請求いたしますので、「入院費等のお知らせ」がお手元に届きしだいお支払いください。お支払いについてはクレジットカードも使用できます。(別紙3参照)
- (4) 健康保険証を使用して入院している患者さんは、「限度額適用認定証」または「限度額適用・標準負担額減額認定証」を提示することで、月単位で高額療養費制度の自己負担限度額までのお支払いになります。(別紙4参照)
- (5) その他入院費についてのご質問は、各病棟の事務職員、または 番窓口総合案内へお尋ねください。(なお、相談時間は、月曜日～金曜日(祝日、12月29日～1月3日を除く)の午前8時30分～午後5時の間にお願いします。)

4 医療相談・医療に関する情報提供

「患者総合支援センター(1階喫茶室横)※ P12平面図を参照」では、当院に通院または入院する患者さんが安心して治療を受けていただき、また地域で快適な生活を送っていただけるよう、各種相談業務、退院・転院の支援、医療や福祉に関する情報提供を行っています。

(1) 医療相談

ご相談を希望される場合は医師、看護師にお申し出いただくか、直接、患者総合支援センターにお越しください。

① 医療福祉相談

治療や療養の妨げとなる生活上の不安、心配などを医療ソーシャルワーカーと一緒に考え、必要に応じて院内のスタッフや地域の関係機関と連携を取りながら、問題解決に向けた相談をお受けします。

② がん相談

患者さんやご家族の方が安心して、がんと向き合い療養生活を送れるように、がん診療に関することや地域の医療機関に関する情報を提供しています。また、セカンドオピニオンや患者さんの療養上の相談などもお受けします。

③ 女性相談

「男性医師には相談しにくい」、「どの科に受診すべきか分からない」、「病気なのか自分では判断できない」など女性特有の不安や悩みについての相談を女性看護師がお受けします。

④ 医療安全に関する相談

(2) 退院・転院に関する支援

当院での入院加療を終えられた患者さんが安心して療養出来るよう、在宅生活のための環境整備や転院先の調整をしています。ご希望がある場合は、早めに医師、看護師にご相談ください。

(3) 医療に関する情報コーナー

患者総合支援センター内には、医療や福祉に関する情報を自由に検索できるパソコンを2台設置しています。また、各種パンフレットなども設置していますので、お気軽にご利用ください。

5 個室の使用

個室をご希望の方は看護師にお申し出ください。なお、希望されても症状や空室の状況により、ご希望に沿えないこともあります。また、診療費の未払いがある場合は使用できません。

料金表

(1日につき)

種類	特別室 (東病棟5、7階・西病棟2、5、6階)	個室A (東病棟4階)	個室B (各病棟) ※西病棟3階除く	個室C (簡易個室4人部屋) (各病棟) ※東病棟2・西病棟3・病棟4階・南病棟2階除く
金額	15,000円	6,000円	5,000円	1,000円

※別途消費税及び地方消費税がかかります。(妊娠又は出産に伴う使用の場合を除く)

個室料金は保険適用外(自費)となりますのでご了承ください。

個室料金は1日分の料金です。1泊2日の場合は2日分かかります。

6 看護・治療

当院では、患者さんの負担による付添看護を行っていません。ただし手術、重症、乳幼児の場合などの理由で家族や親族の付き添いを希望される方は看護師にご相談ください。

- (1) 起床と消灯……起床 午前6時 消灯 午後10時

※消灯後から起床時間までの談話、テレビ等のご遠慮ください。

- (2) 検 温……看護師がお部屋にうかがいます。時間は各診療科により異なります。

- (3) 入 浴……入浴は看護師がご説明いたします。

- (4) 食 事……食事の時間は以下のとおりですが、病棟により時間が前後する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

朝食	昼食	夕食
午前7時30分頃	午後0時頃	午後6時頃

デイルームで食事をすることもできます。

入院中のお食事については、基本的には主治医が疾患に合わせて食事の種類を決定いたしますが、かたさや分量が合わない場合はお申し出ください。

- (5) 薬 ……①現在使用している全ての薬(他科・他院の薬を含む)と『おくすり手帳』、薬局から受け取られた『おくすり説明書』を、入院時速やかに看護師に提出してください。

②薬の使用方法については薬剤師または看護師がご説明いたします。

- (6) 回診……時間は各診療科により異なります。看護師がお知らせします。
- (7) 寝具……寝具一式は病院に準備してあります。
- (8) 安全確保……①注射・処置などのときに患者さんのお名前を毎回確認させていただきます。[ID ブレスレット着用についてのお願い、本人確認のお願い] (別紙5、7参照)
②病院での療養生活は、環境変化に加え体力低下などが加わるため、転倒・転落事故にお気をつけください。(別紙8参照)
- (9) その他……当院は看護学生などの実習病院となっていますのでご理解とご協力をお願いします。

7 入院中のお願い

- (1) 外出、外泊は医師の許可が必要です。医師または看護師にお申し出ください。
許可を得ましたら、規定の用紙にご記入のうえ、3枚目の許可証を持ってお出かけください。
帰院されましたら、看護師にお知らせください。
- (2) 病状、その他の事情により、昼夜にかかわらず病棟・病室を変更させていただくことがあります。
- (3) 入院中に他診療科の診察を希望される方は、主治医または看護師にご相談ください。
- (4) 当院は、DPC 対象病院 (別紙2参照) であり、入院中の他院受診は原則できません。
入院中にやむを得ず他院を受診 (投薬のみも含む) する場合は、主治医の承諾が必要となりますので、必ず事前に主治医、または看護師にお申し出ください。
また、外泊中に何らかの理由で他院を受診することとなった場合も、必ず事前に病棟へ電話で連絡し、指示を受けるようにしてください。
- (5) 検査や治療は、その内容を十分理解し、合意の上でお受けください。理解・合意できない場合は、その旨お伝えください。
- (6) 病院のきまりを守らない方は退院していただくことがあります。(例 飲酒、喫煙、暴言・暴力・セクシャルハラスメント、他の患者さんへの迷惑行為など)
- (7) 上履きはご自分のものをお使いください。ただし音の出る履物をご遠慮ください。
- (8) 病院内の整理整頓についてご協力をお願いします。
- (9) 病院内の公共物を破損した場合は、実費にてご負担いただくことがあります。
- (10) 当院は敷地内全面禁煙となっております。患者さんならびに面会にこられる方々のご理解とご協力をお願いします。
- (11) 持参された下着類、タオル等はお持ち帰りいただくことが原則です。(別紙9参照)
- (12) ゴミは分別して所定の場所に捨ててください。
- (13) 危険ですから窓から物を捨てないでください。
- (14) 院内感染対策にご協力ください。(別紙14参照)

8 面 会

一回の面会時間は 30 分以内でお願いします。また一度に大勢の面会や、発熱・発疹などのある方、小さなお子さん連れの面会をご遠慮ください。

※患者さんの病状によっては、面会をお断りすることがありますのでご了承ください。ただし特別な事情で下記の時間以外に面会を希望される方は看護師にお申し出ください。

※感染症の流行状況により面会制限をさせていただく場合がございます。

【面 会 時 間】

区 分	面 会 時 間
一 般 病 棟	平日 午後 2 時～午後 9 時 土・日曜日・休日 午前 10 時～午後 9 時
集中治療センター(ICU) 救急入院センター (西病棟 3 階)	毎日午前 11 時～午後 0 時 午後 6 時 30 分～午後 8 時
新生児医療センター (診療棟 3 階)	毎日午前 11 時～午後 9 時

※新生児の面会（東病棟 4 階）は、ご家族（新生児の父、祖父母、兄弟姉妹）のみとなります。

- 面会は出来るだけデイルームをご利用ください。
- 病室で面会されるときは、短時間をお願いします。
- 生花の持ち込みはご遠慮ください。

9 施設設備

(1) 電気器具の使用

- ①テレビ、冷蔵庫は病院に備え付けのものをご使用ください。（別紙 10 参照）
- ②ラジオ、電気カミソリなど備え付けのテレビ、冷蔵庫以外の電気器具を使用する場合は、病棟の看護師までお申し出ください。
- ③テレビ、ラジオなど音の出る機器は他の患者さんの迷惑にならないようにイヤホン等をご利用ください。（イヤホンをご希望の方は、看護師にお申し出ください。）

(2) 電話の利用

- ①消灯時間（午後 10 時）から起床時間（午前 6 時）までの電話の取り次ぎは、緊急の場合以外はお断りすることがあります。
- ②院内では定められた場所以外での携帯電話の通話や無線 LAN 機器の使用を禁止します。（それ以外の場所での使用は医療機器類等に影響をおよぼす場合があるほか、同室者にも迷惑となります。）使用できる場所については、各病棟デイルーム、その他の場所については平面図（P12・13）をご覧ください。

(3) 郵便物

- ①切手、はがき類はコンビニにあります。また郵便ポストは救急外来・入院玄関前、コンビニにあります。
- ②原則、郵便物の受けとりは行っておりませんが、やむを得ず病棟へ送ってもらう際には、郵便物に病棟名を明示されるようお願いいたします。
- ③ダイレクトメールなどの送り先を病院にすることはご遠慮ください。

(4) その他

病室内の壁、ドア、窓等に釘、はりがみ、フック、テープ等を使用しないでください。

10 院内公衆無線 LAN の利用

病院を利用する皆さまに院内でインターネットを利用していただけるよう、公衆無線 LAN サービスの環境整備をしております。

(1) 利用可能なエリア

エ リ ア	利 用 時 間	S S I D
病 棟 デ イ ル ー ム (南 病 棟 は 除 く)	7 時 30 分 ~ 21 時 30 分	tmh-freewifi_byoutou
院 内 喫 茶 店 及 び 飲 食 ス ペ ー ス	7 時 30 分 ~ 21 時 30 分	tmh-freewifi_cafe
外 来 待 合、ア ト リ ウ ム、 中 央 検 査 室 待 合	7 時 30 分 ~ 19 時	tmh-freewifi_gairai

(2) 利用方法

公衆無線 LAN 接続サービスの円滑な提供と不正利用防止の観点から、メールまたは SNS での認証方式を導入しています。各エリアに利用手順を掲示しておりますので、ご確認のうえ、ご利用ください。(利用状況により、繋がりにくい場合があります。)

11 駐車場

入院患者さんの駐車は固くお断りします。

またお見舞いの方等の長時間駐車は、外来患者さんに多大な迷惑をかけるのでご遠慮ください。(別紙 11 参照)

12 院内学級

2 週間以上長期入院される小・中学生の患者さんを対象として、病棟 4 階に下記のとおり院内学級を設けています。

- (1) 青空学級 (小学生対象) ……教師は牟呂小学校より派遣
 - (2) くすのき学級 (中学生対象) ……教師は牟呂中学校より派遣
- 入級ご希望の患者さんは、東病棟 2 階看護師までご相談ください。

13 退院の手続き

- (1) 退院は主治医の了承が必要です。
- (2) 了承を得ましたら速やかに看護師と退院の日時を相談してください。
- (3) 退院時に次回の外来診察日の予約をご確認ください。

できるだけ、午前中に退院していただきますよう、ご協力をお願いします。

14 火災・災害

- (1) 入院時に避難路、非常口、非常階段をご確認ください。
- (2) 火気の使用は火災防止のため禁止しています。
- (3) 火災や災害発生時には、病院職員の指示に従い、お互い助け合って速やかに行動されるようにご協力をお願いします。

15 その他

- (1) 証明書などの書類が必要な場合は、早めにお申し出ください。なお、書類の種類によっては外来での取り扱いになることもあります。
また、証明書作成には約3週間ほどかかりますのでご了承ください。
- (2) 院内へのペットの持ち込みはお断りしております。
- (3) 職員への『謝礼』『贈物』は固くお断りいたします。
- (4) 院内にコンビニ、レストラン、喫茶室等がありますのでお気軽にご利用ください。
- (5) 入院患者さんを対象に、各病棟で散髪等のサービス（有料）を受けられる訪問理美容事業を実施しております。ご利用希望の入院患者さんは、入院病棟看護師にお申し出ください。
※理美容業者への予約等は各自で行っていただきます。
- (6) この入院案内ファイルは入院患者さん一人に一冊お配りしています。再入院の際、このファイルをすでにお持ちの方は ⑧番窓口救急外来・入院受付でお申し出ください。
- (7) 落とし物及び忘れ物の保管期限は3か月間とし、期限を過ぎたものは廃棄させていただきます。落とし物・忘れ物に気付かれた場合は当院の防災センターまでお問い合わせください。なお、現金や貴重品等その内容により最寄りの警察機関へ届け出る場合や、衛生上保管できないものもありますのでご了承ください。
- (8) その他ご不明な点がありましたら看護師又は事務職員まで遠慮なくお申し出ください。

医師、看護師を始めすべての職員が、患者さんの健康を取り戻すため一生懸命努力しております。すべての患者さんが快適な療養生活ができますよう、皆様のご協力をお願いします。

【院内の施設】

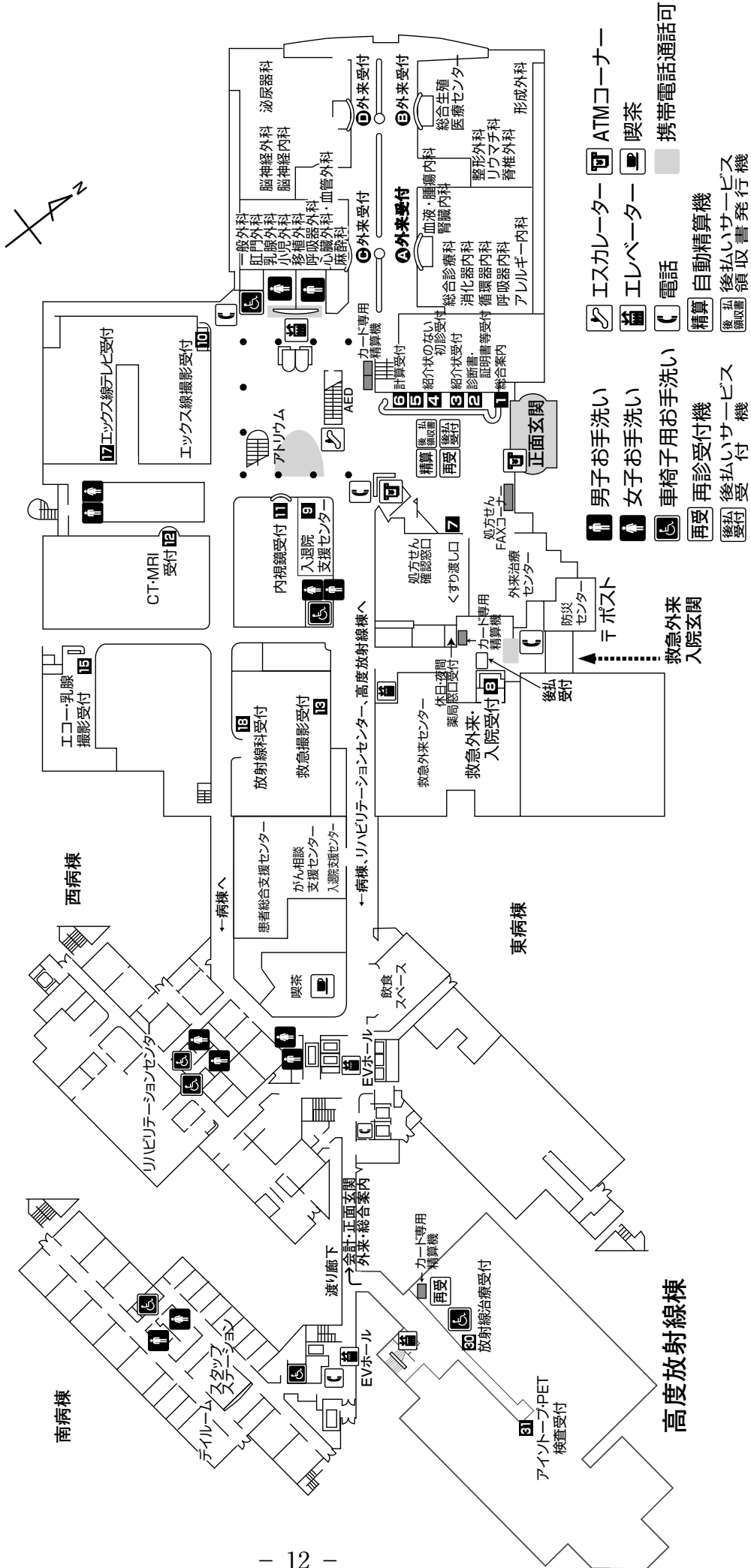
施設名		設置場所	利用時間など
喫茶室		病棟1階 (エレベータホール横)	年中無休 診療日(平日) 午前7時30分～午後8時 休診日(休日) 午前8時～午後7時
レストラン		診療棟2階	年中無休 午前8時～午後7時(オーダーストップ午後6時) (年末年始は営業時間短縮の場合あり)
コンビニ		診療棟2階	年中無休 午前6時～午後10時 (年末年始は営業時間短縮の場合あり) ATM、郵便ポストあり
自動販売機	飲料	病棟、診療棟各階	年中無休 24時間営業
	食品	診療棟1階	
	医療・生活用品	診療棟1階	
	テレビカード	病棟各階、診療棟1階	
	マスク	診療棟1階、病棟3、9階	
ATMコーナー	三菱UFJ銀行	診療棟1階 (正面玄関)	診療日(平日) 午前9時～午後8時 休診日(休日) 午前9時～午後6時
	豊橋信用金庫		診療日(平日) 午前9時～午後6時 (12/31、1/1～3は稼働停止)
	蒲郡信用金庫		
	ゆうちょ銀行		
ランドリー (洗濯・乾燥機)	病棟各階 (デイルーム横)	年中無休 午前6時～午後8時	
郵便ポスト	救急外来・入退院 玄関前、コンビニ		
公衆電話	病棟各階 診療棟1階	病棟各階デイルーム前 診療棟1階 ATMコーナー内、救急外来受付前	

※ 利用時間などについては、変更する場合がありますのでご了承ください。

1階平面図

診療棟

病棟



- ☒ エスカレーター
- ☒ ATMコーナー
- ☒ エレベーター
- ☒ 喫茶
- ☒ 電話
- ☒ 男子お手洗い
- ☒ 女子お手洗い
- ☒ 車椅子用お手洗い
- ☒ 再診受付機
- ☒ 後払いサービス
- ☒ 自動精算機
- ☒ 後払いサービス
- ☒ 携帯電話通話可
- ☒ 領収書発行機

2階平面図

診療棟

病棟

